

斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業
様式集

平成 30 年 7 月 3 日

斑鳩町

— 目 次 —

1 本書の位置づけ	1
2 提出書類の作成・提出要領	1
2-1 共通事項.....	1
2-2 募集要項等に係る質問時に提出する書類.....	1
2-3 事業参加申込時に提出する書類.....	1
2-4 事業参加を辞退する場合に提出する書類.....	1
2-5 事業提案書提出時に提出する書類.....	2
(1) 提出する書類.....	2
(2) 提出の方法.....	4

■様式一覧

種類		様式番号	様式名
事業参加申込時に		様式 1	事業参加申込関連書類（表紙）
事業参加申込時に提出する書類		様式 2	事業参加申込書
事業参加を辞退する場合に提出する書類		様式 3	辞退届
事業提案書提出時に提出する書類	事業提案書提出届	様式 4-1	事業提案書（表紙）
		様式 4-2	事業提案書提出届
		様式 4-3	提出書類一覧表
	資格審査関連書類	様式 5-1	資格審査関連書類（表紙）
		様式 5-2	構成員一覧表
		様式 5-3	宿泊施設の運営実績
	提案書	様式 6-1	提案書（表紙）
		様式 6-2	事業コンセプト
		様式 6-3	施設計画
		様式 6-4	運営計画・提案価格
		様式 6-5	地域貢献・経済波及効果
		様式 6-6	スケジュール
		様式 6-7	施設概要
		様式 6-8	事業収支計画
		様式 6-9	奈良県との協議記録

1 本書の位置づけ

「斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業 様式集」（以下「様式集」という。）は斑鳩町（以下「町」という。）が、斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業（以下「本事業」という。）を実施する民間事業者（以下「事業者」という。）の募集及び選定にあたり、応募者に交付する募集要項と一体のものである。

様式集は、本事業に応募しようとする者及び応募する者が、募集要項の公表以降に、町に提出する書類を示したものである。

2 提出書類の作成・提出要領

2-1 共通事項

- ・ 提出書類は規定の用紙サイズを用い、用紙の向きは、A4 判は縦置き、A3 判は横置きとすること。
- ・ 図表を除き、提出書類で使用する文字の大きさは 10.5 ポイント以上とし、横書きとすること。
- ・ 提出書類の作成に用いる言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。
- ・ 各様式に記載している指示や注意事項に従って作成すること。なお、記載要領（「◆」で始まる文章）は削除して使用すること。
- ・ 必要に応じて図表を用い、わかりやすく記載すること。
- ・ 各様式の作成枚数は上限枚数以内とし、図表等を使用する場合は規定の枚数に含めること。
- ・ 他の様式に記載されている内容の参照が必要な場合は、参照先の様式名または図面名を記載すること。ただし、他の様式において、当該様式の内容を補完する内容を記載することは認めない。
- ・ 町が指示した場合を除き、提案書に社名やロゴマーク等応募者を特定できる表記はしないこと。提案書で構成員を表現する場合は、様式 5-2 構成員一覧表に示す記号によるものとする。

2-2 募集要項等に係る質問時に提出する書類

募集要項等の記載内容に関して質問事項がある者は、募集要項の定めに従って、様式 1 を提出すること。

2-3 事業参加申込時に提出する書類

本事業に応募する意思のある者（応募グループの場合は代表構成員）は、募集要項の定めに従って、様式 2 を 1 部提出すること。あわせて応募者（法人）の概要、沿革、事業実績等を記載した書類（書式自由、パンフレット等でも可）を 3 部提出すること。

2-4 事業参加を辞退する場合に提出する書類

事業参加申込書提出以降に、本事業への応募を辞退する場合は、募集要項の定めに従って、様式 3 辞退届を提出すること。

2-5 事業提案書提出時に提出する書類

(1) 提出する書類

以下のア からウ に示す書類を添えて提出すること（以下、ア からウ の書類を総称して「事業提案書」という。）。

ア 事業提案書提出届

表 1 事業提案書提出届等 一覧表

様式番号	用紙 サイズ*	上限 枚数	様式名
様式 4-1	A4	1 枚	事業提案書（表紙）
様式 4-2	A4	1 枚	事業提案書提出届
様式 4-3	A4	2 枚	提出書類一覧表

イ 資格審査関連書類

表 2 資格審査関連書類 一覧表

様式番号	用紙 サイズ*	上限 枚数	様式名または書類名	備考
様式 5-1	A4	1 枚	資格審査関連書類（表紙）	
様式 5-2	A4	自由	構成員一覧表	
様式 5-3	A4	自由	宿泊施設の運営実績	
任意様式	任意	自由	財務諸表または事業報告書、財産目録、貸借対照表及び損益計算書の写し	・直近3事業年度分の書類を提出すること。
			納税証明書	・国税、本店の所在地における都道府県税及び市町村税に滞納がないことの証明書（平成30年7月3日以降の原本）
			定款又は寄付行為の写し	・最新のを提出すること。
			法人の登記事項証明書	・平成30年7月3日以降に発行されたものを提出すること。
			法人の概要	・法人の概要、沿革、事業実績等を記載すること。 ・法人の概要等が記載されたパンフレットの提出でも可とする。 ・代表構成員は提出しなくてよい。

ウ 提案書

表 3 (1) 提案書 一覧表

様式番号	用紙サイズ	上限枚数	様式名または書類名	備考
様式 6-1	A4	1 枚	提案書 (表紙)	
様式 6-2	A4	1 枚	事業コンセプト	
様式 6-3	A4	2 枚	施設計画	
様式 6-4	A4	2 枚	運営計画・提案価格	
様式 6-5	A4	1 枚	地域貢献・経済波及効果	
様式 6-6	A4	1 枚	スケジュール	
様式 6-7	A4	2 枚	施設概要	
様式 6-8	A3	3 枚	事業収支計画	
様式 6-9	A4	自由	奈良県との協議記録	・奈良県郡山土木事務所建築課と事前協議記録
任意様式	A3	1 枚	配置図	<ul style="list-style-type: none"> ・人・車両の出入口及び動線を明記すること。 ・宿泊施設本体、宿泊施設専用駐車場及び路外駐車場の他、植栽、外構を記載すること。 ・路外駐車場では駐車ますの寸法、対応車種を記載すること。 ・敷地境界線を記載すること。
	A3	1 枚	マルシェの日影図	<ul style="list-style-type: none"> ・等時間日影図を作成すること。 ・地盤面からの高さ 1.5m で作成すること。 ・日影規制との関係がわかるように図示すること。
	A3	1 枚	マルシェの各階平面図	<ul style="list-style-type: none"> ・各室の名称及び面積を記載すること。 ・扉、窓等の位置、廊下幅員等を示すこと。 ・主要な設備機器、備品のレイアウトも適宜記載すること。 ・複数棟となる場合は、棟別に作成すること。
	A3	1 枚	宿泊施設の日影図	<ul style="list-style-type: none"> ・等時間日影図を作成すること。 ・地盤面からの高さ 1.5m で作成すること。 ・日影規制との関係がわかるように図示すること。
	A3	自由	宿泊施設の各階平面図	<ul style="list-style-type: none"> ・各室の名称及び面積を記載すること。 ・扉、窓等の位置、廊下幅員等を示すこと。 ・主要な設備機器、備品のレイアウトも適宜記載すること。 ・複数棟となる場合は、棟別に作成すること。

表 4 (1) 提案書 一覧表

様式番号	用紙 サイズ	上限 枚数	様式名または書類名	備考
任意様式	A3	1 枚	屋外便所の日影図	・等時間日影図を作成すること。 ・地盤面からの高さ 1.5m で作成すること。 ・日影規制との関係がわかるように図示すること。
	A3	1 枚	屋外便所の平面図	・各室の名称及び面積を記載すること。 ・扉、窓等の位置、廊下幅員等を示すこと。 ・主要な設備機器、備品のレイアウトも適宜記載すること。
	A3	自由	マルシェの外観透視図	・2 枚以上カラーで作成すること。
	A3	自由	宿泊施設の外観透視図	・2 枚以上カラーで作成すること。
	A3	自由	屋外便所の外観透視図	・2 枚以上カラーで作成すること。
	A3	自由	路外駐車場の外観透視図	・2 枚以上カラーで作成すること。

注) マルシェ、宿泊施設、屋外トイレが同一棟となる場合、日影図、(各階)平面図、外観透視図をまとめることは可とする。

(2) 提出の方法

ア 共通事項

- ・ 事業提案書提出届、資格審査関連書類、提案書の別に下表のとおり提出すること。

	提出 部数	提出書類の仕様
①事業提案書提出届	1 部	A4 サイズ縦置型・2 穴タイプのフラットファイル (青色)
②資格審査関連書類	1 部	A4 サイズ縦置型・2 穴タイプのフラットファイル (青色)
③提案書	10 部	A4 サイズ横置型・2 穴タイプのフラットファイル (青色)

- ・ ファイル表紙及び背表紙に以下の内容を記載すること。

① 事業提案書提出届

「斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業 事業提案書提出届 ●● (応募者名)」

② 資格審査関連書類

「斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業 資格審査関連書類 ●● (応募者名)」

③ 提案書

「斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業 提案書 ●● (町が指定した応募者番号)」

※応募者番号は 8 月 10 日 (金) の参加表明書受付期間終了後に付与します。

イ その他

- ・ ①事業提案書提出届には、事業提案書提出届、資格審査関連書類、提案書のすべての様式及び添付資料の電子データを収めた CD-R1 枚を添付すること。
- ・ 電子データは PDF 形式とし、各電子データのタイトルは様式番号及び様式名、添付資料名とすること。なお、様式 6-8 事業収支計画については、Microsoft Office Excel 形式のファイルも収めること。

募集要項等に関する質問書

平成30年●月●日

「斑鳩町宿泊等事業者誘致事業」に関する募集要項等について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会社名等	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電 話	
	F A X	
	E - mail	

No.	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問事項
例	募集要項	4	3-3	(1)	②	基本条件	「募集要項 p.3 3-3 (1)⑤」の内容についての質問事項がある場合には、左記のように記入してください。
1							
2							
様式見本。別途、斑鳩町ホームページから Excel ファイルをダウンロードして入力してください。							
3							
4							
5							
6							
7							

◆記入上の注意

- ・ 質問は、本様式1行につき1問とし、簡潔にまとめて記載すること。
- ・ 異なる資料・箇所に対して同じ内容の質問を行う場合でも、別の質問として記入すること。
- ・ 質問数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入すること。行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないこと。
- ・ 質問はこのシートに全てまとめること。
- ・ 英数字・記号は、半角で記入すること。

事業参加申込書

平成 30 年●月●日

(あて先)

斑 鳩 町 長 殿

代表構成員名

所 在 地

代表者職氏名

印

平成 30 年 7 月 3 日付で公募のありました斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業について、斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業 募集要項等に基づき、事業の参加を申し込みます。

なお、本申込書を含む提出書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

(担当者)

所 属

氏 名

連絡先 (電話)

- ◆ あわせて応募者（法人）の概要、沿革、事業実績等を記載した書類（書式自由、パンフレット等でも可）を提出してください。

様式3

辞 退 届

平成30年●月●日

(あて先)

斑 鳩 町 長 殿

代表構成員名

所 在 地

代表者職氏名

印

平成30年7月3日付で公募のありました斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業について、事業参加申込書を提出しましたが、下記の理由により参加を辞退します。

(辞退理由)

斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業
事業提案書

平成 30 年●月●日

【応募者名】

(※グループで応募する場合は応募グループ名)

事業提案書提出届

平成 30 年●月●日

(あて先)

斑 鳩 町 長 殿

応募者（グループ）名

代表構成員名

所 在 地

代表者職氏名

印

平成 30 年 7 月 3 日付で公募のありました斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業について、斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業募集要項等に基づき、事業提案書を提出します。

なお、同募集要項で定められた事業に関する要件及び応募資格要件を満たしていること、並びに、本届出を含む提出書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

提出書類一覧表

1 事業提案書提出届

様式番号	用紙 サイズ	上限 枚数	総提出 部数	様式名または書類名	応募者 確認※1	斑鳩町 確認
様式 4-1	A4	1 枚	1 部	事業提案書 (表紙)		
様式 4-2	A4	1 枚	1 部	事業提案書提出届		
様式 4-3	A4	2 枚	1 部	提出書類一覧表		

2 資格審査関連書類

様式番号	用紙 サイズ	上限 枚数	総提出 部数	様式名または書類名	応募者 確認※1	斑鳩町 確認
様式 5-1	A4	1 枚	1 部	資格審査関連書類 (表紙)		
様式 5-2	A4	自由	1 部	構成員一覧表		
様式 5-3	A4	自由	1 部	宿泊施設の運営実績		
任意様式※2	任意	自由	1 部	財務諸表または事業報告書、財産目録、 貸借対照表及び損益計算書の写し		
	任意	自由	1 部	納税証明書		
	任意	自由	1 部	定款又は寄付行為の写し		
	任意	自由	1 部	法人の登記事項証明書		
	任意	自由	1 部	法人の概要		

3 提案書

様式番号	用紙 サイズ	上限 枚数	総提出 部数	様式名または書類名	応募者 確認※1	斑鳩町 確認
様式 6-1	A4	1 枚	10 部	提案書 (表紙)		
様式 6-2	A4	1 枚	10 部	事業コンセプト		
様式 6-3	A4	2 枚	10 部	施設計画		
様式 6-4	A4	2 枚	10 部	運営計画・提案価格		
様式 6-5	A4	1 枚	10 部	地域貢献・経済波及効果		
様式 6-6	A4	1 枚	10 部	スケジュール		
様式 6-7	A4	2 枚	10 部	施設概要		
様式 6-8	A4	3 枚	10 部	事業収支計画		
様式 6-9	A4	自由	10 部	奈良県との協議記録		
任意様式	A3	1 枚	10 部	配置図		
	A3	1 枚	10 部	宿泊施設の日影図		
	A3	自由	10 部	宿泊施設の各階平面図		
	A3	自由	10 部	宿泊施設の外観透視図		

4 各書類の提出部数の内訳

	提出する様式	提出部数	応募者 確認 ^{※1}	斑鳩町 確認
①事業提案書提出届	様式 4-1～4-3	1 部		
②資格審査関連書類	様式 5-1～5-3、任意様式	1 部		
③提案書	様式 6-1～6-9、任意様式	10 部		

※1 提出時に提出する書類を確認のうえ、「○」を記載してください。

※2 グループで応募する場合、「法人の概要」以外は代表構成員を含むすべての構成員分を提出してください。「法人の概要」は代表構成員を除くすべての構成員分を提出してください。

斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業
資格審査関連書類

平成 30 年●月●日

【応募者名】

(※グループで応募する場合は応募グループ名)

構 成 員 一 覧 表

名称	概要等		
代表構成員	法 人 名		
	所 在 地		
	代 表 者 職 氏 名		
	担 当 者	氏 名	
		所 属 ・ 役 職	
		電 話	
		F A X	
		メー ル ア ド レ ス	
<p>■ 本事業における役割（該当する項目にチェックしてください。）</p> <input type="checkbox"/> 宿泊施設及び路外駐車場所有 <input type="checkbox"/> 宿泊施設運営 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
構成員 A	法 人 名		
	所 在 地		
	代 表 者 職 氏 名		
	担 当 者	氏 名	
		所 属 ・ 役 職	
		電 話	
		F A X	
		メー ル ア ド レ ス	
<p>■ 本事業における役割（該当する項目にチェックしてください。）</p> <input type="checkbox"/> 宿泊施設及び路外駐車場所有 <input type="checkbox"/> 宿泊施設運営 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
構成員 B	法 人 名		
	所 在 地		
	代 表 者 職 氏 名		
	担 当 者	氏 名	
		所 属 ・ 役 職	
		電 話	
		F A X	
		メー ル ア ド レ ス	
<p>■ 本事業における役割（該当する項目にチェックしてください。）</p> <input type="checkbox"/> 宿泊施設及び路外駐車場所有 <input type="checkbox"/> 宿泊施設運営 <input type="checkbox"/> その他（ ）			

注意事項

- 1 構成員記入欄が不足する場合は、適宜追加し使用してください。その場合、構成員の名称は「構成員+アルファベット」とし、「構成員 C」以降、順に付してください。
- 2 様式 4-3 の「3 提案書」に示す様式において使用する法人の名称は、「名称」欄に記載の名称を使用してください。

宿泊施設の運営実績

宿泊施設運営予定者名（法人名）		
運営 予定 者の 運営 実績 ※	施設名称	
	所在地	
	運営期間及び運営年数	
	施設規模 (延床面積、客室数など)	
	事業概要	

※宿泊施設運営予定者の宿泊施設の運営実績について記載してください（該当する運営実績が複数ある場合には、運営予定者の運営実績欄を適宜追加し、最大 10 件まで記載してください）。

斑鳩町マルシェ・宿泊施設等事業者誘致事業

提案書

平成 30 年●月●日

【応募者番号】

事業コンセプト（A4 判 1 枚以内）

- ◆募集要項や優先交渉権者選定基準の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、審査基準（表 5-1）における当該項目に係る評価の視点①への対応がわかるようにしてください。

施設計画（A4判 2枚以内）

- ◆募集要項や審査基準の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、審査基準（表 5-1）における当該項目に係る評価の視点②～④への対応がわかるようにしてください。

運営計画・提案価格（A4 判 2 枚以内）

◆募集要項や審査基準の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、審査基準（表 5-1）における当該項目に係る評価の視点⑤, ⑥, ⑩への対応がわかるようにしてください。

地域貢献・経済波及効果（A4判1枚以内）

- ◆募集要項や審査基準の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、審査基準（表 5-1）における当該項目に係る評価の視点⑦への対応がわかるようにしてください。

施設概要 (A4 判 2 枚以内)

◆提案する施設に関する下記事項について記載してください。

1 マルシェ施設計画

階数	地上	階	地下	階	
構造	造	建物高さ	m	駐車場台数	台
建築面積	m ²	建ぺい率	%	駐輪場台数	台
延床面積	建築基準法	m ²			
	容積対象	m ²	容積率	%	

2 宿泊施設計画

階数	地上	階	地下	階	
構造	造	建物高さ	m	駐車場台数	台
建築面積	m ²	建ぺい率	%	駐輪場台数	台
延床面積	建築基準法	m ²			
	容積対象	m ²	容積率	%	

3 宿泊施設概要

総客室数				室
客室タイプ・室面積				
タイプ (例: ツイン)	室面積	室数	合計面積	
	m ²	室	m ²	
	m ²	室	m ²	
	m ²	室	m ²	
合計	—	室	m ²	
客室を除く機能 (主なもの)				

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

4 屋外便所施設計画

階数	地上	階	地下	階	
構造	造	建物高さ	m	駐車場台数	台
建築面積	m ²	建ぺい率	%	駐輪場台数	台
延床面積	建築基準法	m ²			
	容積対象	m ²	容積率	%	

5 路外駐車場計画

営業時間		
駐車台数	大型バス	
	乗用車	
	二輪車	
利用料金	大型バス	
	乗用車	
	二輪車	
路外駐車場面積		

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

事業収支計画 (A3 判 1 枚以内)

◆事業収支計画 (施設所有者)

【損益計画書及び資金繰り表】

■事業収支計画 (施設所有者)
【損益計画書】

(単位: 千円)

事業年度	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
営業収入																					
	計 (A)																				
営業費用	維持管理費																				
	管理運営費																				
	減価償却費 (建物、設備、開業費等)																				
営業損益	(C=A-B)																				
営業外収益	受取利息																				
	雑収入																				
	計 (D)																				
営業外費用	支払利息 () (E)																				
	計 (F)																				
経常利益	(G=C+D-F)																				
特別利益	(H)																				
特別損失	(I)																				
税引前当期利益	(J=G+H-I)																				
法人税等	(K)																				
税引後当期利益	(L=J-K)																				

様式見本。別途、斑鳩町ホームページから Excel
ファイルをダウンロードして入力してください。

【資金繰り表】

事業年度	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
資金源泉	償却前税引後利益 ^{※1}																				
	自己資金																				
	借入金 (長期)																				
	借入金 (短期)																				
	その他																				
	合計 (a)																				
資金使途	初期投資額																				
	借入金 (長期) 元金返済																				
	借入金 (短期) 元金返済																				
		合計 (b)																			
単年度資金収支	単年度資金収支 (c=a-b)																				
	配当金等 (d)																				
	ネットC/F (c-d)																				
	累積C/F																				
負債残高	保証金・敷金残高																				
	借入金 (長期) 残高																				
	借入金 (短期) 残高																				

※1 償却前税引後利益=税引後当期利益 (L) + 減価償却費
 ※ 記載する年数については、30年以上50年未満で事業者が提案する期間とし、表については適宜追加してください。
 ※ 施設所有者となる事業者の収支としてください。
 ※ 項目は例示であるため、応募者の事業内容に応じて適宜変更してください。設定根拠等についても可能な限り項目欄に分かりやすく追加してください。設定根拠一覧を別途、別シートとすることも可能です。
 ※ 「様式6-8② マルシェ事業収支計画」及び「様式6-8③ 宿泊施設事業収支計画」と整合を図ってください。

事業収支計画 (A3 判 1 枚以内)

◆マルシェ事業収支計画

■マルシェ事業収支計画

事業年度		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
営業収入																						
	計 (A)																					
営業費用	維持管理費																					
	管理運営費																					
	減価償却費 (設備、開業費等)																					
営業損益	(C=A-B)																					

様式見本。別途、斑鳩町ホームページから Excel
ファイルをダウンロードして入力してください。

- ※ 記載する年数については、30年以上50年未満で事業者が提案する期間とし、表については適宜追加してください。
- ※ マルシェ運営者となる事業者の収支としてください。
- ※ 項目は例示であるため、応募者の事業内容に応じて適宜改変してください。設定根拠等についても可能な限り項目欄に分かりやすく追加してください。設定根拠一覧を別途、別シートとすることも可能です。

事業収支計画 (A3 判 1 枚以内)

◆ 宿泊施設事業収支計画

■ 宿泊施設事業収支計画

(単位：千円)

事業年度	単位	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
売上高合計 (A=B+E+F)	千円																				
宿泊部門売上 (B=C×D×客室数×営業日数)	千円																				
(売上構成比) (B/A)	%																				
客室稼働率 (C)	%																				
ADR (D) ※1	円																				
料飲部門売上 (E) ※2	千円																				
(売上構成比) (E/A)	%																				
その他売上 (F) ※2	千円																				
(売上構成比) (F/A)	%																				
GOP (G) ※3	%																				
(H=A×G)	千円																				
支出合計 (I=J+K)	千円																				
建物コスト (J)	千円																				
その他GOP外支出 (K)	千円																				
	千円																				
	千円																				
	千円																				
	千円																				
運営純収入 (L=H-I)	千円																				
再投資	千円																				
設備	千円																				
備品	千円																				

様式見本。別途、斑鳩町ホームページから Excel ファイルをダウンロードして入力してください。

※ A3版とすること
 ※1 Average Daily Rate : 平均客室料金
 ※2 宿泊部門以外の売上については、応募者の事業内容に応じて適宜改変すること
 ※3 Gross Operating Profit : 宿泊施設運営の営業総利益(率)
 ※ 記載する年数については、30年以上50年未満で事業者が提案する期間とし、表については適宜追加してください。

奈良県との協議記録（A4 判枚数自由）

- ◆提案書作成にあたって、提案内容が関係法令、基準等に合致しているか否かについて、奈良県郡山土木事務所建築課と協議・確認した結果について具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、協議の内容、協議機関、協議機関の担当者の職氏名を明確にしてください。