様式第１０号（第１２条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　　月　　　日

斑鳩町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先

斑鳩町創業支援事業補助金実績報告書

　　　　　年　　　月　　　日付け　　　第　　号で斑鳩町創業支援事業補助金交付決定があった補助事業を、　　　　　年　　　月　　　日に次のとおり完了したので、別紙の書類を添えて報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費 | 円 |
| 補助金交付申請額 | 円 |
| 補助事業  （□にレ印を記入してください。） | （１）重点創業促進事業  □　法隆寺周辺地区特別用途地区  □　法隆寺からＪＲ法隆寺駅までの沿道周辺地区  （２）  □　（１）以外の創業事業 |

　【添付書類】（以下の書類が添付されていることを確認の上、□にレ印を記入してください。）

　　□　事業実施概要報告書（別紙１）

　　□　補助金請求予定額算出表（別紙２）

　　□　補助対象経費目別内訳表（別紙３）

□　収支決算書（別紙４）

□　取得資産等管理台帳（兼取得資産等明細書）（別紙５）

　　□　領収書又は収支を証する書類の写し

□　工事請負契約書の写し（補助対象経費が工事等に係る経費である場合に限る。）

□　事業完了前後の状況が分かる写真

□　事業所等設立届の写し

　　□　その他町長が必要と認める書類

（別紙１）

事業実施概要報告書

　　１　創業形態

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業開始日 | 年　　月　　日 | | 創業日 | 年　　月　　日 |
| 事業所名（屋号） |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 事業所所在地 | （〒　　　－　　　） | | | |
| 業種 |  | | 資本の額 | 円 |
| 営業時間等 | 開店時間： | | 閉店時間： | 定休日： |
| 役員・従業員数 | 人 | 内訳 | 役員（法人のみ）　　人 | うち町在住の役員数　　人 |
| 従業員数　　　　人 | うち町在住の従業員数　　人 |
| ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　人 | うち町在住のﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　人 |

　　２　事業内容

　　（１）事業の具体的な内容

|  |
| --- |
| 事業目的及び内容：  実施方法：  実施場所：  実施期間： |

（２）（１）の事業を実施する上で支援機関から受けた支援の内容

　　※金融機関からの融資実行の有無及び融資額については、必ず記載してください。

|  |
| --- |
|  |

　　（３）事業実施による成果（当初目標の達成度・満足度）

|  |
| --- |
|  |

　　（４）今後の事業活動について（補助金受給を踏まえて今後の事業活動方針等）

|  |
| --- |
|  |

（別紙２）

補助金請求予定額算出表

　１　補助事業の実施期間

　　　　　　　　年 　月 　日から　　 　年 　月 　日

　２　補助対象事業経費内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | (1)補助事業に  要する全経費 | (2)補助対象経費 | (3)(2)に補助率1/2を  乗じた金額 | (4)補助金請求予定額 |
| 事業所改修費 |  |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |  |
| 合計額 |  |  |  |  |

（別紙３）

補助対象経費目別内訳表

（補助対象経費の名称）

|  |
| --- |
|  |

（「事業所改修費、設備費、備品購入費、広告宣伝費、賃借料」のいずれかを記入）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理番号 | 支払日 | 支払先名 | 備考  （内容・目的等を記入） | 支払金額  （消費税込） | 支払金額  （消費税抜） |
| １ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| ２ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| ３ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| ４ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| ５ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| ６ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| ７ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| ８ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| ９ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| １０ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| １１ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| １２ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| １３ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| １４ | 年　月　日 |  |  |  |  |
| １５ | 年　月　日 |  |  |  |  |
|  |  |  | 合計 |  |  |

（別紙４）

収支決算書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収入の部 | 収入区分 | (1)補助事業完了までの全収入 | (2)内訳等 | |
| 自己資金 |  |  | |
| 斑鳩町創業支援事業補助金 |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 合計 |  |  | |
| 支出の部 | 経費区分 | (1)補助事業完了に  要した全経費 | (2)補助対象経費 | (3) 内訳等 |
| 事業所改修費 |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| 賃貸料 |  |  |  |
| 設備資金（補助対象外経費） |  |  |  |
| 運転資金（補助対象外経費） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
| 差引額 | |  |  |  |

　（注）経費区分は具体的に記入し、内訳等は積算基礎等を具体的に記入すること。

（別紙５）

取得資産等管理台帳（兼取得資産等明細書）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  （注１） | 資産名 | 規格  （型式） | 単位 | 数量  （注２） | 単価（円） | 金額（円）  （注３） | 取得年月日  （注４） | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）資産名の区分は、（ア）構築物（イ）機械装置・工具器具（ウ）その他　とすること。

（注２）数量は、同一規格等であれば一括して記入して差し支えない。単価が異なる場合は、分割して記入すること。

（注３）対象となる取得資産等は、取得価格又は効用の増加価格が５０万円以上の資産とする。

（注４）取得年月日は、検収年月日を記入すること。