

公文書任意開示申出書

年 月 日

殿

住 所 〒

〔 法人その他の団体にあっては、
主たる事務所の所在地 〕

氏 名

〔 法人その他の団体にあっては、
名称及び代表者氏名 〕

連絡先 TEL

斑鳩町公文書の開示に関する条例〔 第16条第1項 〕の規定により、次のとおり公文書の開示
付 則 第3項
を申し出ます。

開示を申し出る 公文書の件名 又は内容	(公文書の件名又は知りたいと思う事項をできるだけ具体的に記載してください。)
申出の目的	
開示の方法	1 閲覧 2 写しの交付 (郵送等の希望 有 無)

注 「申出の目的」欄は、申出をされた公文書の特定等の参考にするものですが、記載については、申出をされる方の任意です。

<職員記載欄> この欄には記入しないでください。

公文書の件名	
申出の区分	1 公文書の任意開示 (第16条第1項)
	2 適用外公文書の任意開示 (付則第3項)
担当する課等	電話 () - (内線)
備 考	