

使用申込書 NO. _____

申し込み日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

使用日時	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 曜日 午前 午後 夜間 ※ (9時～12時) (1時～5時) (6時～10時)
使用目的	
使用部屋	1階 集会室A 、 集会室B 2階 小会議室 、 和室 ※
使用人数	大人 _____ 名 子供 _____ 名 合計 _____ 名
団体名	名称 : _____ 活動地域 (町全域 ・ 五丁町内 ・ 五丁町以外)
使用責任者 (代表者名)	_____ (印)
使用責任者住所	
連絡先 (携帯電話)	
備考 (持込み品等)	

※該当するところに「○」をつけて下さい。

○ 必ず、使用される前日までに管理者宅へ提出してください。

使用申込書の提出がない場合は、予約を取り消す場合がありますので、ご注意ください。

○ 『利用の手引き』、「利用者の皆様へのお願い」、「使用報告と点検記録用紙」をお渡ししますので、皆様のご協力をお願い致します。