

④ 給与支払報告書(総括表)

【斑鳩町提出用】

斑鳩町長殿 令和 年 月 日 提出

法人番号又は個人番号		事業種目	
フリガナ		受給者総人員 人	
給与支払者の名称(氏名)		提出市町村数	
フリガナ		特別徴収 人	
所在地(住所地)		斑鳩町への報告人員	a 退職または退職予定者 人
〒			b 給与の支払いが不定期 人
特別徴収関係書類の送付先			c 給与から税額が引ききれない 人
〒			d 他の事業所で特別徴収 人
			e 事業専従者 人
斑鳩町に特別徴収義務者として登録がある場合で住所等に変更がある場合は、変更箇所を記載してください		報告人員合計 人	
所轄税務署		税務署	
担当者 係 氏名 電話番号		給与の支払方法及び期日	
確認事項 1 斑鳩町に報告いただく受給者のうち、前職分給与を合算している人はいますか？ 選択してください		税額の払込を希望する金融機関等	
2 上記に該当される場合、その旨を摘要欄に記載していますか？ 選択してください		特別徴収税額納入書の要否 選択してください	
※特別徴収ができない受給者については、給与支払報告書の摘要欄に該当する理由の略号(a~e)を記載してください。		町処理欄	

- 【記載要領等】
- 令和3年1月1日から令和3年12月31日までの間に、俸給、給料、賃金、賞与、歳費その他これらの性質を有する給与を支払った場合は、当該給与の受給者分の給与支払報告書(個人別明細書)を受給者の令和4年1月1日現在の住所地の市町村へ提出する必要があります。
 - 「法人番号又は個人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。)または、法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。
 - 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払いをする事務所、事業所等からの支払いを受けている者の総人員を記載してください。
 - 「斑鳩町への報告人員」欄については、斑鳩町に対して給与支払報告書(個人別明細書)を提出する実人数を合計が一致するようにそれぞれ該当する欄に記載してください。
 - 「特別徴収税額納入書の要否」欄には、特別徴収する住民税について、納入書を使用して納める場合には「必要」を、納入書を使用せずに納める場合には「不要」を選択してください。

特別徴収者用仕切り紙

特別徴収者 人

(給与から町民税・県民税を差し引きする人)

※原則として全ての受給者が特別徴収の対象です。

Blank lines for special collection forms.

- ←総括表
- ←この用紙は、ここにはさんでください。
- ←特別徴収者の給与支払報告書
- ←普通徴収者用仕切り紙
- ←普通徴収者の給与支払報告書

斑鳩町

普通徴収者用仕切り紙

普通徴収者 人

(特別徴収ができない人)

※給与支払報告書の摘要欄に下記の理由の略号を記載してください。

理由	略号
退職または退職予定者	a
給与の支払いが不定期	b
給与から税額が引ききれない	c
他の事業所で特別徴収(乙欄)	d
事業専従者	e

Blank lines for general collection forms.

- ←総括表
- ←特別徴収者用仕切り紙
- ←特別徴収者の給与支払報告書
- ←この用紙は、ここにはさんでください。
- ←普通徴収者の給与支払報告書

斑鳩町

〒636-0198

奈良県生駒郡斑鳩町法隆寺西3丁目7番12号

斑鳩町役場 税務課 宛

(給与支払報告書在中)