

指 定 番 号

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の 個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の 氏名又は名称		受給者 総 人 員	人
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称		報 告 人 員	特別徴収対象者 人
フリガナ		普通徴収対象者 (退職者)	人
同上の所在地	〒	普通徴収対象者 (退職者を除く)	人
特別徴収関係 書類の送付先 (上記所在地と異 なる場合のみ記入)		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	課 係 氏名 (電話)	所 轄 税 務 署 名	税務署
関与税理士等の 氏名及び電話番号	氏名 (電話)	給与の支払方法 及びその期日	
		納入書の送付	必要・不要

給与支払報告書の提出について

平素は町県民税の特別徴収事務についてご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、今年も給与支払報告書の提出時期が近づいてまいりました。下記の点にご留意の上ご提出をお願いします。

1. 全ての従業員（アルバイト・パート、役員等含む）について提出していただく必要があります。
2. 「斑鳩町への報告人員」の合計と給与支払報告書（個人別明細書）の人数が一致することを必ずご確認ください。
3. 前職分を含めて年末調整をされている場合は給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に必ず前職分の事業所名、退職年月日、給与支払額、社会保険料控除額、源泉所得税額等を記入してください。
4. 普通徴収に該当する受給者は個人別明細書の摘要欄に必ず【普通徴収】と明記し、普通徴収に該当する理由を次の記号から選択し記入してください。（a.退職または退職予定者、b.給与の支払いが不定期、c.給与から税額が引ききれない、d.他の事業所で特別徴収、e.事業専従者） 例：退職または退職予定者の場合 → 「【普通徴収】a」と記入
5. この用紙は、昨年度の送付実績に基づいて送付しておりますので、対象者がいない場合でも送付される事があります。

【問い合わせ・提出先】

奈良県生駒郡斑鳩町法隆寺西3丁目7番12号

斑鳩町役場 税務課 町民税係 電話 0745-74-1001（代）