

郵便入札に参加される皆様へ

今回実施する入札は、郵便により受け付けしますので、下記の要領に従い入札書等を提出してください。なお、入札を辞退される場合は、開札までに辞退届を書面で提出してください。

1. 入札書等は、必ず一般書留郵便又は簡易書留郵便で送付してください。
2. 入札書及び工事費内訳書は二重封筒とし、中封筒には入札書及び工事費内訳書をそれぞれ使用印で封印し、外封筒に「入札書及び工事費内訳書在中」と朱書きするとともに、工事番号、工事名称及び到達期限を記載のうえ斑鳩町長親展とし、表側又は裏側の左下部に入札参加者の氏名又は名称、住所を記載してください。

なお、中封筒には「入札書在中」、「工事費内訳書在中」とそれぞれ記した上、工事番号、工事名称、入札参加者の氏名又は名称及び開札日を記載してください。

また、糊付けされた部分には使用印で封印をしてください。

3. 入札書及び工事費内訳書の日付は、開札日を記載してください。

注 上記によらない入札は、無効となることがありますのでご注意ください。

外封筒	中封筒
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">書留</div> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">6 3 6 - 0 1 9 8</div> <div style="text-align: right; padding-top: 20px;"> 斑鳩町役場 総務部政策財政課 斑鳩町長 親展 </div> <div style="text-align: center; padding-top: 20px;"> 入札書及び工事費内訳書在中 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding-top: 20px;"> <div> 工事番号 第〇〇号 工事名称 〇〇〇〇〇〇 到達期限 〇〇年〇〇月〇〇日 </div> </div>	<div style="text-align: center; padding-top: 20px;"> 入札書在中 斑鳩町長 殿 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding-top: 20px;"> <div> 工事番号 第〇〇号 工事名称 〇〇〇〇〇〇 入札参加者 〇〇〇〇〇〇 〇〇年〇〇月〇〇日開札 </div> <div> 工事番号 第〇〇号 工事名称 〇〇〇〇〇〇 入札参加者 〇〇〇〇〇〇 〇〇年〇〇月〇〇日開札 </div> <div> 工事費内訳書在中 斑鳩町長 殿 工事番号 第〇〇号 工事名称 〇〇〇〇〇〇 入札参加者 〇〇〇〇〇〇 〇〇年〇〇月〇〇日開札 </div> </div>

※ 裏は、糊付けの3箇所を使用印をしてください。
中封筒を、外封筒に入れ、一般書留郵便又は簡易書留郵便で送ってください。

入札書等の提出期限

令和7年6月18日（水）から

令和7年6月25日（水）午後5時まで

期限を過ぎて到達した入札書等は無効となります。

提出された入札書等の書換え、変更、取消等はできませんのでご注意くださいとともに、「斑鳩町郵便入札実施要領」をよくお読みください。