

1. 委託期間 令和7年4月1日から令和10年3月31日までの3年間

2. 対象施設及び施設概要

①施設名：斑鳩町中央公民館

所在地：斑鳩町龍田南2丁目2番43号

敷地面積：6,085.00㎡

建物の構造：鉄筋コンクリート地下1階、地上2階建

建築延床面積：3,563.56㎡

②施設名：斑鳩町東公民館

所在地：斑鳩町興留5丁目5番28号

敷地面積：1,235.00㎡

建物の構造：鉄筋コンクリート地上2階建

建築延床面積：420.00㎡

③施設名：斑鳩町西民館

所在地：斑鳩町龍田西4丁目2番25号

敷地面積：960.00㎡

建物の構造：鉄筋コンクリート地上2階建

建築延床面積：430.62㎡

3. 委託業務実施計画書の提出

受注者は、契約後すみやかに委託業務実施計画書を作成のうえ遅滞なく発注者に提出すること。

4. 業務報告

受注者は、日々の業務の実施状況について、毎月末後すみやかに発注者に報告書を提出すること。

5. 器具及び資材等

(1) 本作業に使用する器具及び資材等は騒音や異臭を発するものを使用せず、全て発注者の検査を受けたものを使用すること。

(2) 作業に使用する一切の器具及び資材については受注者の負担とする。

(3) 作業に使用する一切の電力及び水道の使用料については発注者の負担とする。

6. 業務内容等

①建築物環境衛生管理技術者の選任

(1) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づき、斑鳩町中央公民館における建築物環境衛生管理技術者を選任すること。建築物環境衛生管理技術者は、建築物の維持管理全般が環境衛生上適正に行われるように、次の業務を行う。

- (イ) 維持管理業務計画の立案
- (ロ) 維持管理業務の全般的監督
- (ハ) 環境衛生管理に関する測定及び検査の実施とその結果の評価
- (ニ) 環境衛生上の維持管理に必要な各種調査の実施とその結果の評価
- (ホ) 環境衛生管理に必要な意見の具申
- (ヘ) 環境衛生管理に必要な諸書類の作成及び関係図書の保管
- (ト) その他必要な業務

②空気環境測定業務

- (1) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づき、建築物の環境衛生維持の状況を確認するとともに、常時安全かつ衛生的空気環境を維持することを目的とする。
- (2) 測定の周期、対象、測定箇所については、環境衛生管理基準に基づく。(別紙図面のとおり)
- (3) 測定は、建築物環境衛生管理技術者又は厚生大臣が調査業務測定技術者と認めたものを行う。
- (4) 建築物環境衛生管理技術者は、調査結果に所見を添えて記録を作成し、権原者に報告する。
- (5) 測定器は、建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則に基づく性能を備えたものを使用すること。

③害虫及びネズミ防除業務

- (1) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づき、建築物の環境衛生維持の状況を確認するとともに、常時安全かつ衛生的に良好な環境を提供することを目的とする。
- (2) 害虫及びねずみの防除に関し、事前に調査し、その結果によって防除に関する計画を年間と月間にわけて立てるものとする。
- (3) 作業を実施するにあたっては、その建築物の環境衛生管理者及び発注者と十分に打ち合わせを行うこと。また、公民館利用者には標示等によって実施を知らせるとともに、作業の効果維持及び安全維持について協力を要請すること。
- (4) 作業実施にあたっては、作業従事者の安全、対象の場や物品の安全等について点検し、安全であることを確認した後に作業を開始すること。
- (5) 作業終了後は、直ちにその作業の効果を確認すること。
- (6) 作業効果の確認が終了次第、直ちに養生、使用機器、害虫及びねずみの死骸を回収し、撤去すること。
- (7) 作業終了後、直ちに発注者に作業完了報告書を提出すること。

7. 居室名、床面積等

①中央公民館

(1) 空気環境測定業務

| 居 室 名 等 | 床面積 (㎡) | 回 数 | 備考 |
|-------------|---------|-----|-------|
| 外気 | — | 1 8 | 6回×3年 |
| 玄関・展示・談話ホール | 127.50 | 1 8 | 6回×3年 |
| 事務室 | 78.00 | 1 8 | 6回×3年 |

| 居 室 名 等 | 床面積 (㎡) | 回 数 | 備考 |
|-----------|---------|-----|-------|
| 調理実習室・準備室 | 90.50 | 1 8 | 6回×3年 |
| ホワイエ | 181.50 | 1 8 | 6回×3年 |
| 大ホール | 381.00 | 1 8 | 6回×3年 |
| 創作室 | 78.75 | 1 8 | 6回×3年 |
| 研修室 1 | 67.50 | 1 8 | 6回×3年 |
| 研修室 4 | 60.00 | 1 8 | 6回×3年 |
| 図書室 | 168.00 | 1 8 | 6回×3年 |

(2) 害虫及びネズミ防除業務

| 居 室 名 等 | 床面積 (㎡) | 回 数 | 備考 |
|--------------------|---------|-----|-------|
| 全館 (展示室・陶芸室・陶芸釜除く) | 3147.33 | 6 | 2回×3年 |

②東公民館

(1) 害虫及びネズミ防除業務

| 清 掃 内 容 | 床面積 (㎡) | 回 数 | 備 考 |
|---------|---------|-----|-------|
| 全館 | 420.00 | 3 | 1回×3年 |

③西公民館

(1) 害虫及びネズミ防除業務

| 清 掃 内 容 | 床面積 (㎡) | 回 数 | 備 考 |
|---------|---------|-----|-------|
| 全館 | 430.62 | 3 | 1回×3年 |

8. 業務の引継ぎ

受注者は、委託契約が満了する際は、業務手順書、業務引継書及びその他必要な関係資料を作成し、発注者又は後任への引継ぎを行うこと。

9. その他

本仕様書に定める他に疑義が生じた場合は、発注者、受注者協議のうえ決定することとする。