

就労証明書

R8入所申込用様式

斑鳩町長 宛

事業主さまへ

大変お忙しい中、ご記入ありがとうございます。
裏面の留意事項をご確認のうえ、証明方よろしくお願ひします。
記入に関してご不明な点は、お問い合わせください。

問合先：斑鳩町教育委員会事務局総務課
電 話：0745-74-1123（直通）

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望)

留意事項

※代表者印(事業所印)を省略される場合は、代替えの確認方法としてご本人様の就労を確認できるもの(健康保険証や社員証など)の提示が必要となります。

※記載内容を訂正する場合は、訂正箇所には必ず代表者様または事業所様の訂正印が必要です。

※3 雇用(予定)期間が有期の場合、更新毎に就労証明書の作成および提出が必要です。

※5 自営業主の方は、「事業の確定申告書の控」、「個人事業の開業届」、「営業許可証」、「法人登録簿」のいずれかの書類を必ず添付してください。

※6 就労時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間をご記入ください。

※6 変則就労の場合、直近1か月分のシフト表など、就労状況がわかる資料を添付してください。

※7 就労実績には過去3か月の就労実績もしくは今後の就労見込日数・時間をご記入ください。

※7 育児休業から復職される場合の就労実績は、復職後の就労見込日数・時間をご記入ください。
(復職後は復職の証明として、就労証明書を再提出していただく必要があります。)

※11 保育所等への新規入所申込は、入所月の末日までに復職していただくことが条件となります。

※12 育児のための短時間勤務を取得している(予定含む)場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。

※記載内容に不備や不明点がある場合は、事業所ご担当者様に直接ご連絡させていただくことがあります。

※保育所等入所申込時の就労状況(就労先・就労日数・就労時間等)が入所後も継続するものとして選考します。

入所内定後または入所時点で、就労状況に変更があった場合は内定取消(退所)となる場合がありますので、
短時間勤務の取得を予定している場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。

就労証明書

R8入所申込用様式

斑鳩町長

事業主さまへ

大変お忙しい中、ご記入ありがとうございます。
裏面の留意事項をご確認のうえ、証明方よろしくお願ひします。
記入に関してご不明な点は、お問い合わせください。

問合先：斑鳩町教育委員会事務局総務課
電 話：0745-74-1123（直通）

就労証明書については、斑鳩町ホームページからエクセルデータをダウンロードしてデータ入力後プリントアウトし、ご提出いただくことも可能です。

自営業の方は、「事業の確定申告書控え」「個人事業の開業届」「営業許可証」「法人登録簿」のいずれかの書類を必ず添付してください。

証明年月日は必ず記入してください。

証明日	西暦	〇〇〇〇	年	10	月	10	日
事業所名	株式会社 〇〇商事						
代表者名	代表取締役 〇〇 △△						
所在地	奈良県奈良市〇〇1-1-1						
電話番号	〇〇〇〇 — 〇△ — □□〇〇						
担当者名	人事課 □□ 〇〇						
記載者連絡先	〇〇〇〇 — 〇△ — □□〇〇						

〇社株
〇商
〇会

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について

作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

印鑑を省略する場合は裏面「留意事項」をご確認ください。

No.	項目	記載欄																						
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☒ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																						
2	フリガナ 本人氏名	いかるが はなこ 斑鳩 花子 生年月日 〇〇〇〇 年 2 月 24 日																						
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 〇〇〇〇 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 (無期の場合は雇用開始日のみ)																						
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 〇〇商事 住所 奈良県奈良市〇〇1-1-1 ③有期雇用の場合は満了日を記入してください。																						
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 183 時間 45 分 (うち休憩時間 1260 分) 一月当たりの就労日数 月間 21 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ⑥変則就労の場合シフト表(1か月分)を添付してください。 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 〇〇〇〇 年 〇 月 年月 〇〇〇〇 年 〇 月 年月 〇〇〇〇 年 〇 月 22 日/月 183.75 時間/月 20 日/月 175 時間/月																						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ⑦新規採用や復職予定の場合は、就職後・復職後の就労見込を記入してください。 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 〇〇〇〇 年 5 月 30 日 ~ 〇〇〇〇 年 3 月 31 日																						
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み ⑧取得予定がある場合は必ず記入してください。 取得予定のない方が、入所後制度を取得し選考時点での指数と異なる状況となった場合は、内定取消(退所)となる可能性があります。 ⑨入所希望月中に復職してください。																						
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済 〇〇〇〇 年 4 月 1 日																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 〇〇〇〇 年 4 月 1 日 ~ 〇〇〇〇 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																						
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																						
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																						
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																						
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否 ⑩その他特記事項がある場合はご記入ください。																						
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																						
18	備考欄	繁忙期に土曜勤務有(8月~10月)																						
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="4">☐ 利用中 ☒ 申込中(第1希望)</td></tr><tr><td>斑鳩 郷</td><td>〇〇〇〇 年 5 月 5 日</td><td>●●幼稚園</td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td></td><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr></table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第1希望)	斑鳩 郷	〇〇〇〇 年 5 月 5 日	●●幼稚園	児童名	生年月日	施設名		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望)		年 月 日		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第1希望)																					
斑鳩 郷	〇〇〇〇 年 5 月 5 日	●●幼稚園																						
児童名	生年月日	施設名																						
	年 月 日																							
	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望)																				
	年 月 日																							

留意事項

※代表者印(事業所印)を省略される場合は、代替えの確認方法としてご本人様の就労を確認できるもの(健康保険証や社員証など)の提示が必要となります。

※記載内容を訂正する場合は、訂正箇所には必ず代表者様または事業所様の訂正印が必要です。

※3 雇用(予定)期間が有期の場合、更新毎に就労証明書の作成および提出が必要です。

※5 自営業主の方は、「事業の確定申告書の控」、「個人事業の開業届」、「営業許可証」、「法人登録簿」のいずれかの書類を必ず添付してください。

※6 就労時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間をご記入ください。

※6 変則就労の場合、直近1か月分のシフト表など、就労状況がわかる資料を添付してください。

※7 就労実績には過去3か月の就労実績もしくは今後の就労見込日数・時間をご記入ください。

※7 育児休業から復職される場合の就労実績は、復職後の就労見込日数・時間をご記入ください。
(復職後は復職の証明として、就労証明書を再提出していただく必要があります。)

※11 保育所等への新規入所申込は、入所月の末日までに復職していただくことが条件となります。

※12 育児のための短時間勤務を取得している(予定含む)場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。

※記載内容に不備や不明点がある場合は、事業所ご担当者様に直接ご連絡させていただくことがあります。

※保育所等入所申込時の就労状況(就労先・就労日数・就労時間等)が入所後も継続するものとして選考します。

入所内定後または入所時点で、就労状況に変更があった場合は内定取消(退所)となる場合がありますので、
短時間勤務の取得を予定している場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。