斑鳩町長 宛

# へまち主業事

● ★± C & ↑ 大変お忙しい中、ご記入ありがとうございます。 裏面の留意事項をご確認のうえ、証明方よろしくお願いします。 記入に関してご不明な点は、お問い合わせください。

問合先:斑鳩町教育委員会事務局総務課電話:0745-74-1123(直通)

証明日	西暦		4	年	月	日
事業所名						
代表者名						
所在地						
電話番号		-	-		_	
担当者名		•		•	•	
記載者連絡先		-	_		_	

## 下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄										
		□ 農業·林業	□ 漁業		鉱業·採石業	・砂利採取業	□ 建設業 □	製造業		電気・ガス・	熱供給・水道	業
1 業種	□ 情報通信業	□ 運輸	業・郵便業 □	卸売業・小売	業	□ 金融業・保険業		□ 不動産業・物品賃貸業				
	□ 学術研究·専	┦∙技術サーは	ヹス □	宿泊業・飲食	サービス業	□ 生活関連サービ	ごス業・娯楽業		□ 医療・	福祉		
		□ 教育·学習支	爰業 □	複合サービス事	業 口 公	<b>冷</b> 務	□ その他(	_			)	
2	フリガナ											
	本人氏名							生年月日	1	年	月	日
3	雇用(予定)期間等	□無期□有	朝 (無期	期間  の場合は雇用開始	日のみ)	年	月日	~	年	月	B	
	<b>土 1                                   </b>	名称										
4   本人就労先事業所 	住所											
_	= = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	□ 正社員	コパート・ア	ルバイト	派遣社員	□ 契約社員	□ 会計年度任用	戦員 口 非	非常勤・臨時職」	<u> </u>	没員	
5	雇用の形態	□ 自営業主	□ 自営業主 □ 自営業専従者 □ 家族従業者 □ 内職 □ 業務委託 □ その他(									)
		月火水	金土	日 祝日	合計							
					時間	月間	時間		分 (うち休憩	時間	分)	
	÷5 *** n+ 88	一月当たりの	──────── 就労日数	月間		日 一週当	ー はたりの就労日数	週間		日		
	就労時間 (固定就労の場合)	平日	時	分	~	時	分 (5)	ち休憩時間	分)			
6		土曜	時	分	~	時		ち休憩時間	分)			
		日祝	時	分	~	時		ち休憩時間	分)			
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	口月間			時間		ち休憩時間	分)			
		就労日数	口月間			日	73 ().	2 体密时间	237			
		主な就労時間帯		時	分 ~	時	<b>⇔</b> (a:	ち休憩時間	分)			
	±5.324 <del></del>	・シフト時間帯 年月	年	-	年月	年	月	年月	年			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	日/月		月 時間/月		日/月	時間/月	1	日/月		月 ———— 聞/月	
			□取得中	时间人力		п/ <b>Л</b>	时间/ 月		D/ A	바퀴	即人力	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	期間□□取得予定	年	月	В	~			月	В		
			□ 取得中	月 □ 取得済み	П		+		Я	П		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	期間	年	月日	~	年	月日					
			□ 取得中	□ 取得済み	理由	□介護休業		□ そのf	th (			)
10	産休・育休以外の休業の 取得	期間	年	月日	~ <u>4</u>	年	月日	L (0)	E(			,
11			→ 「 復職済み	7 4	年	月	日 日					
	育児のための短時間		」 複概 <i>用の</i> □ 取得中		期間	年		~	年	月	 目	
12	勤務制度利用有無	主な就労時間帯	→ W##	時		時				Я		
	※取得予定を含む 保育士等としての勤務実態	・シフト時間帯			分 ~	P-T	77 (74	ち休憩時間	分)			
13	の有無	□有 □有	(予定) 口	無								
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	□有 □有	(予定) 口	無 □ 未定	!							
15	入所内定時育休短縮可否	□可 □可	(予定) 口	否								
16	育休延長可否	□可 □可	(予定) 口	否								
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月	日	~		年	月	日			
18	備考欄											
		児童名	i	生年月日			施設名		] AIRA   D   AN A / Mr.   S   An			
	保護者記載欄			年 月		日			□ 利用中	□ 甲达甲	申込中(第1希望)	
		児童名	i		生年月日		施設名				/ John . To take	
19				年	月	日			□ 利用中	□ 申込中	1(第1希望)	
		児童名	i		生年月日		施設名					
				年	月	日			□ 利用中	□ 申込中	1(第1希望)	

### 留意事項

- ※代表者印(事業所印)を省略される場合は、代替えの確認方法としてご本人様の就労を確認できるもの (健康保険証や社員証など)の提示が必要となります。
- ※記載内容を訂正する場合は、訂正箇所に必ず代表者様または事業所様の訂正印が必要です。
- ※3 雇用(予定)期間が有期の場合、更新毎に就労証明書の作成および提出が必要です。
- ※5 自営業主の方は、「事業の確定申告書の控」、「個人事業の開業届」、「営業許可証」、「法人登録簿」のいずれかの書類を必ず添付してください。
- ※6 就労時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間をご記入ください。
- ※6 変則就労の場合、直近1か月分のシフト表など、就労状況がわかる資料を添付してください。
- ※7 就労実績には過去3か月の就労実績もしくは今後の就労見込日数・時間をご記入ください。
- ※7 育児休業から復職される場合の就労実績は、復職後の就労見込日数・時間をご記入ください。 (復職後は復職の証明として、就労証明書を再提出していただく必要があります。)
- ※11 保育所等への新規入所申込は、入所月の末日までに復職していただくことが条件となります。
- ※12 育児のための短時間勤務を取得している(予定含む)場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。
- ※記載内容に不備や不明点がある場合は、事業所ご担当者様に直接ご連絡させていただくことがあります。
- ※保育所等入所申込時の就労状況(就労先・就労日数・就労時間等)が入所後も継続するものとして選考します。 入所内定後または入所時点で、就労状況に変更があった場合は内定取消(退所)となる場合がありますので、 短時間勤務の取得を予定している場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。

				就労	正明書							R	8入所	申込用村	大羕
		成労証明書については、斑鳩8													
		データをダウンロードしてデ- ご提出いただくことも可能です		· L.		証明日		西暦	000		年	10	月	10	日
		自営業の方は、「事業の確定6 届」「営業許可証」「法人登6				事業所	<b>听名</b>		会社 O(				8	社株	1
	(受めにしい中、こ記人の)	ず添付してください。	1991 VI 8	<i>//</i>		代表	者名	代表	取締役(	0Ο Δ	Δ		一商	五会	┸
	夏面の留意事項をご確認のうえ R入に関してご不明な点は、お			記入してください		所在均	也	奈良	県奈良市	001-	-1-1		<u> </u>		<u> </u>
F	3合先:斑鳩町教育委員会事務	8局総務課	111 (10 / 2) 9 I	1000000		電話者	番号	0	000		ΟΔ		<b>/</b> L		0
1	酯:0745-74-1123(i	直通)				担当	者名	人事	課口口	00		/	<b>/</b>		
						記載	者連絡先	0	000		ΟΔ	_/	L		0
	の内容について、事実であ	ることを証明いたし						<del></del>		□鑑を省略	名する場合		密意事		
<u> </u>		項目を選択。		<u>牧変を行った</u> と	ときには、 州	法上の	罪に問え	りれる場合			在認くださ		шж <del>-</del>		
No.		他"の場合は、具体的な内 )内に記入してください。				記	載欄								
110.	7.1	□ 農業・林業	□漁業	□ 鉱業・技	采石業·砂利 <b>持</b>		□建設	業 🔲	製造業		□電	気・ガス・	熱供給	<ul><li>水道業</li></ul>	
		□情報通信業	<ul><li>■ 運輸業・郵便</li></ul>					業・保険業			_	動産業・特			
1	業種	□ 学術研究·専門			<ul><li>飲食サービ</li></ul>	ス業		関連サービス	ス業・娯楽業			□ 医療・			
		□ 教育·学習支援:	業 ☑ 複合サ-	ービス事業	□ 公務		□ その	也(					)		
	フリガナ	いかるが はなこ		択し、採用年月日											
2	本人氏名	斑鳩 花子	<ul><li>い。 "有期" のが 入してください。</li></ul>	場合は、雇用終了! 。	日(予定含)を				生年月日	3 (	0000	年	<b>2</b> 月	24	日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期 □ 有期	期(無期の場合は原		0000	) 年	4 月	1 日	~	年	F	1	日		
		名称	株式会社 〇〇								$\overline{}$				
4 本人家	本人就労先事業所	住所	奈良県奈良市C	001-1-1	3	有期雇用の	の場合は満て	7日を記入して	てください。						
_	=	☑ 正社員 □	パート・アルバイト	□ 派遣社	員 🗆 契約	約社員	□ 会計:	年度任用職	<b>員</b> 🗆 🥫	非常勤・踏	高時職員		役員		
5	雇用の形態	□ 自営業主 □	自営業専従者	□ 家族従	業者 [	] 内職	□業務	委託	□ その他	1(					)
		月火水木	金土日	祝日	合計			-4-00		0 (-					
			☑ □		時間	月間	183	時間	45	分(ゔ゙	ち休憩時間	間 126	50 5.	<del>}</del> )	
	就労時間	一月当たりの就	労日数 月間	21	日	一週当月	たりの就	労日数	週間	5	E	3			
	(固定就労の場合)	平日 8	時 30 分	分 ~	17	時	15	分(うちん	木憩時間	60	分)				
6		土曜	時	<b>分 ~</b>		時		分(うちん	木憩時間		分)				
		日祝	時	<del>分</del> ~		時		分(うちん	木憩時間		分)				
		合計時間	□月間	□ 週間	Į.	時間		分(うちん	木憩時間		分)				
	就労時間 (変則就労の場合)	世口类 ⑥	変則就労の場合シフト	・表(1か月分)を	添付してくだる	さい。									
(交列派力(0)~90日)	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時		分(うちん	木憩時間		分)					
_	就労実績	年月 0000	年 〇 月	年月	0000	) 年	0	月	年月	0000	年	0	月		
	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	22 日/月	n± 88	∠⊟ 21	日/月	183.	75 時	間/月	20	日/月	175	時	間/月		
8	産前·産後休業の取得	□ 取得予定 □	取得中 ⑦	新規採用や復職予定	定の場合は、就	間後・復間	職後の就労!	見込を記入し"	てください。						
	佐削・佐伐州未の取侍 ※取得予定を含む	期間	年 月	]	日	~		年		月	E	3			
	育児休業の取得	□ 取得予定 🗸	取得中 🔲 取	得済み											
	※取得予定を含む	期間 0000	年 5月 3	30 日 ~ 🤦	0000年	3	<b>月</b> 31	日							
10 産休・育休以外の休業の 取得	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □	取得中 🗆 取		取得予定があ 取得予定のない				での指数と問	星かる					)
	⑪入所希望月中に復職	してください。		X侍予定のない。 状況となった場											
11	復職(予定)年月日	☑ 復職予定 □	復贈	0000年	4 月	1	日								
	育児のための短時間	V Bo	取得中	期間	0000	) 在	<b>4</b> 目	1 8	~ 000	00 年	3 E	31	F		

#### 朝務制度利用有無 ※取得予定を含む 12 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 9 時 0 分~ 16 時 0 分(うち休憩時間 60 分) 保育士等としての勤務実態 13 □ 有(予定) □ 無 □有 の有無 (雇用契約の)満了後の 更新の有無 14 □有 □ 有(予定) □ 無 入所内定時育休短縮可否 15 □可 □ 可(予定) □ 否 18その他特記事項がある場合はご記入ください。 □可 □否 16 育休延長可否 □ 可(予定) 単身赴任期間(予定含む) 在 17 月 月 年 繁忙期に土曜勤務有(8月~10月) 備考欄 18 児童名 生年月日 施設名 □ 利用中 🔽 申込中(第1希望) 0000 年 5 月 斑鳩 郷 ●●幼稚園 日 生年月日 施設名 児童名 □ 利用中 □ 申込中(第1希望) 19 保護者記載欄 年 月 日 児童名 生年月日 施設名 □ 利用中 □ 申込中(第1希望) 年 月 日

### 留意事項

- ※代表者印(事業所印)を省略される場合は、代替えの確認方法としてご本人様の就労を確認できるもの (健康保険証や社員証など)の提示が必要となります。
- ※記載内容を訂正する場合は、訂正箇所に必ず代表者様または事業所様の訂正印が必要です。
- ※3 雇用(予定)期間が有期の場合、更新毎に就労証明書の作成および提出が必要です。
- ※5 自営業主の方は、「事業の確定申告書の控」、「個人事業の開業届」、「営業許可証」、「法人登録簿」のいずれかの書類を必ず添付してください。
- ※6 就労時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間をご記入ください。
- ※6 変則就労の場合、直近1か月分のシフト表など、就労状況がわかる資料を添付してください。
- ※7 就労実績には過去3か月の就労実績もしくは今後の就労見込日数・時間をご記入ください。
- ※7 育児休業から復職される場合の就労実績は、復職後の就労見込日数・時間をご記入ください。 (復職後は復職の証明として、就労証明書を再提出していただく必要があります。)
- ※11 保育所等への新規入所申込は、入所月の末日までに復職していただくことが条件となります。
- ※12 育児のための短時間勤務を取得している(予定含む)場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。
- ※記載内容に不備や不明点がある場合は、事業所ご担当者様に直接ご連絡させていただくことがあります。
- ※保育所等入所申込時の就労状況(就労先・就労日数・就労時間等)が入所後も継続するものとして選考します。 入所内定後または入所時点で、就労状況に変更があった場合は内定取消(退所)となる場合がありますので、 短時間勤務の取得を予定している場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。