

# 就労証明書

斑鳩町長 宛

証明日 西暦 年 月 日

**事業主さまへ**

大変お忙しい中、ご記入ありがとうございます。  
裏面の留意事項をご確認のうえ、証明方よろしく申し上げます。  
記入に関してご不明な点は、お問い合わせください。

問合せ：奈良県生駒郡斑鳩町役場教育委員会事務局総務課  
電話：0745-74-1001 内線 234・235

事業所名	
代表者名	印
所在地	
電話番号	- -
担当者名	
記載者連絡先	- -

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

**※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。**

No.	項目	記載欄																																																										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																										
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%;">生年 月日</td> <td style="width: 5%;">S H</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 5%;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	S H	年	月	日																																																				
	生年 月日	S H	年	月	日																																																							
3	本人住所	奈良県生駒郡斑鳩町																																																										
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <span style="margin-left: 20px;">期間</span> <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 年 月 日 ~ 年 月 日																																																										
5	就労先事業所名																																																											
6	就労先住所等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">就労先住所 (所在地)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>通勤手段</td> <td> <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り ( 駅) 勤務先の最寄り ( 駅)  <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ( )         </td> <td></td> </tr> </table>	就労先住所 (所在地)			通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り ( 駅) 勤務先の最寄り ( 駅) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																					
就労先住所 (所在地)																																																												
通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り ( 駅) 勤務先の最寄り ( 駅) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																											
7	就労先電話番号	- -																																																										
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																										
9	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 月</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 火</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 水</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 木</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 金</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 土</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 日</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 祝日</td> <td style="width: 10%;">合計 時間</td> <td style="width: 10%;">月間</td> <td style="width: 10%;">時間</td> <td style="width: 10%;">分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="3">平日</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">土曜</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">日祝</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日			時		分		~	時	分 (うち休憩時間 分)		土曜			時		分		~	時	分 (うち休憩時間 分)		日祝			時		分		~	時	分 (うち休憩時間 分)	
<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																	
一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																
平日			時		分		~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																			
土曜			時		分		~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																			
日祝			時		分		~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																			
10	就労時間 (変則就労の場合) <small>※シフト表等添付してください</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">合計時間</td> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>時間</td> <td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																														
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																									
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																										
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																									
11	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">年 月</td> <td style="width: 25%;">年 月</td> <td style="width: 25%;">年 月</td> <td style="width: 25%;">年 月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> </tr> </table>	年 月	年 月	年 月	年 月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																		
年 月	年 月	年 月	年 月																																																									
日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																									
12	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																										
13	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <span style="margin-left: 20px;">期間</span> 年 月 日 ~ 年 月 日																																																										
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																										
15	育児のための短時間 勤務制度利用の有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <span style="margin-left: 20px;">期間</span> 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																										
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 <span style="margin-left: 20px;">保育士等としての勤務実態の有無</span> <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無																																																										
17	備考欄																																																											

(※事業者証明欄はここまで)

**保護者記載欄**

児童名	生年月日 H・R 年 月 日	本人との続柄	□ 子 □ その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	□ 利用中 ( 保育所(園) ) □ 申込み中 ( 保育所(園) )		
児童名	生年月日 H・R 年 月 日	本人との続柄	□ 子 □ その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	□ 利用中 ( 保育所(園) ) □ 申込み中 ( 保育所(園) )		
児童名	生年月日 H・R 年 月 日	本人との続柄	□ 子 □ その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	□ 利用中 ( 保育所(園) ) □ 申込み中 ( 保育所(園) )		

## 留意事項

※代表者印(事業所印)を省略される場合は、代替の確認方法としてご本人様の就労を確認できるもの(健康保険証や社員証など)の提示が必要となります。

※記載内容を訂正する場合は、訂正箇所に必ず代表者様または事業所様の訂正印が必要です。

※④雇用(予定)期間が有期の場合、更新毎に就労証明書の作成および提出が必要です。

※⑨自営業主の方は、「事業の確定申告書の控」、「個人事業の開業届」、「営業許可証」、「法人登録簿」のいずれかの書類を必ず添付してください。

※⑨⑩就労時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間をご記入ください。

※⑩変則就労の場合、直近1か月分のシフト表など、就労状況がわかる資料を添付してください。

※⑪就労実績には過去3か月の就労実績もしくは今後の就労見込日数・時間をご記入ください。

※⑪育児休業から復職される場合の就労実績は、復職後の就労見込日数・時間をご記入ください。  
(復職後は復職の証明として、就労証明書を再提出していただく必要があります。)

※⑭保育所等への新規入所申込は、入所月の末日までに復職していただくことが条件となります。

※⑮育児のための短時間勤務を取得している(予定含む)場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。

※記載内容に不備や不明点がある場合は、事業所ご担当者様に直接ご連絡させていただくことがあります。

※保育所等入所申込時の就労状況(就労先・就労日数・就労時間等)が入所後も継続するものとして選考します。

入所内定後または入所時点で、就労状況に変更があった場合は内定取消(退所)となる場合がありますので、

短時間勤務の取得を予定している場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。