

宛

保護者氏名欄									
児童名		生年月日	H・R	年	月	日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他	()
施設・事業所等の利用状況等		☐ 利用中 (	保育所(園))			☐ 申込み中	(保育所(園))		
児童名		生年月日	H・R	年	月	日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他	()
施設・事業所等の利用状況等		☐ 利用中 (	保育所(園))			☐ 申込み中	(保育所(園))		
児童名		生年月日	H・R	年	月	日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他	()
施設・事業所等の利用状況等		☐ 利用中 (	保育所(園))			☐ 申込み中	(保育所(園))		

留意事項

※代表者印(事業所印)を省略される場合は、代替えの確認方法としてご本人様の就労を確認できるもの(健康保険証や社員証など)の提示が必要となります。

※記載内容を訂正する場合は、訂正箇所には必ず代表者様または事業所様の訂正印が必要です。

※3雇用(予定)期間が有期の場合、更新毎に就労証明書の作成および提出が必要です。

※5自営業主の方は、「事業の確定申告書の控」、「個人事業の開業届」、「営業許可証」、「法人登録簿」のいずれかの書類を必ず添付してください。

※6就労時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間をご記入ください。

※6変則就労の場合、直近1か月分のシフト表など、就労状況がわかる資料を添付してください。

※7就労実績には過去3か月の就労実績もしくは今後の就労見込日数・時間をご記入ください。

※7育児休業から復職される場合の就労実績は、復職後の就労見込日数・時間をご記入ください。
(復職後は復職の証明として、就労証明書を再提出していただく必要があります。)

※11保育所等への新規入所申込は、入所月の末日までに復職していただくことが条件となります。

※12育児のための短時間勤務を取得している(予定含む)場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。

※記載内容に不備や不明点がある場合は、事業所ご担当者様に直接ご連絡させていただくことがあります。

※保育所等入所申込時の就労状況(就労先・就労日数・就労時間等)が入所後も継続するものとして選考します。
入所内定後または入所時点で、就労状況に変更があった場合は内定取消(退所)となる場合がありますので、短時間勤務の取得を予定している場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。