

斑鳩町保育所保育士 会計年度任用職員募集案内

斑 鳩 町

1. 職種および採用予定人員

保育所保育士…若干名

2. 職務内容

町立保育所における0歳～5歳児の保育業務
(勤務地) 町立たつた保育園・町立あわ保育園

現在、募集している職種等 (R08.02.6現在)
○フルタイム・担任 【週38時間45分勤務のローテーション勤務】
○パートタイム・延長保育担当 【終業時間が午後6時30分から午後8時までの勤務】
○パートタイム・早朝保育担当【午前7時30分からの勤務】
○パートタイム・担任補助【午前8時30分から午後5時15分】

3. 資格

A 次の要件を満たす人

(1) 保育士資格を有する人

B 次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

(1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

(2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

4. 給料等 (令和8年度給与等金額は現在未定です)

①フルタイム会計年度任用職員(担任)・フルタイム会計年度任用職員(延長保育担当)

給 料 参考：令和7年度給料(地域手当相当額を含む)

月額 222,705円(大卒)～206,010円(短大卒)

給料の支払日は翌月の毎月15日(15日が土・日・祝日の場合は、翌開庁日)です。

通勤手当 通勤のため交通機関を利用し、または自転車その他の交通用具を使用し通勤する人に対して、正規職員に準じて支給します。

(自動車での通勤の場合、駐車場利用料として月額2,500円必要です)

期末勤勉手当 6か月以上の勤務となる場合に支給します。(6月、12月)

退職手当 6か月以上の勤務となる場合、退職時に支給します。

②パートタイム会計年度任用職員(原則週4日以上1日4時間以上勤務可能な方に限ります。)

報 酬 参考：令和7年度報酬(地域手当相当額を含む)

時間給 1,436円(大卒)～1,329円(短大卒)

報酬の支払日は①②と同じです。

通勤手当 ①②と同じです

期末勤勉手当 6か月以上の勤務となる場合に支給します。(6月、12月)

(1週間当たりの勤務時間の平均が15.5時間未満の場合は除く)

☆昼食に給食を利用する場合は、実費負担となります。(月額4,000円)

5. 休暇

任用期間に応じて年次有給休暇(1年間に最大20日)を付与します。

6. 社会保険等

健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法の定めるところにより適用します。

7. 公務災害等

労働者災害補償保険法または地方公務員災害補償法に基づき損害を補償します。

8. 勤務時間

①フルタイム会計年度任用職員（担任）（変則勤務：ローテーションで38時間45分/週）

〔平日〕①午前7時20分～午後4時05分 ②午前8時30分～午後5時15分

③午前9時45分～午後6時30分 ④午前10時15分～午後7時

〔土曜日〕午前7時30分～午後2時（内3時間30分勤務）

【休業中の職員がいる場合は、担当していたクラスの担任をお願いします。】

②フルタイム会計年度任用職員（延長保育）（土・日・祝は休み）

〔平日〕午前11時15分～午後8時00分

③パートタイム会計年度任用職員（担任補助）（勤務日週4～5日、土・日・祝は休み）

〔平日〕午前8時～午後8時までの間で最大7時間以内（休憩時間は除く）

※勤務日数・時間は、町の募集状況によりご相談に応じます。

担任補助は、7時間勤務の場合は、原則、休業中の職員が担当していたクラスの担任補助をお願いします。また、勤務を希望する時間帯と、配置が必要な時間帯が一致しない場合は、採用しない場合があります。

9. 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日までの1年間（次年度更新あり）

10. 提出書類

①履歴書1通（市販の用紙で応募者自筆のもの。写真貼付。）

②保育士証（原本を持参ください。こちらでコピーします。
資格取得見込の方は、別途ご相談ください。）

11. その他

- ・採用前に選考（個別面接）を行います。
- ・採用条件や面接等の詳細は、子育て支援課までお問合せください。
- ・個別面接の開催日時はお問合せ時に調整をさせていただきます。
- ・保育業務に従事するにあたっては、こども性暴力防止法に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。
このため、あらかじめ、誓約書により特定性犯罪の前科の有無を確認します。

☎0745-75-1152

<注意事項>

- ①履歴書などの必要な事項は本人が面接時に記入のうえ持参してください。郵送や、E-Mail等では受付できません。）
- ②履歴書には、住所、氏名、生年月日、電話番号、最近3ヶ月以内に撮影した本人の写真（上身・脱帽・正面向）、学歴、職歴、資格、職種や勤務条件、志望動機、趣味、特技等を記載してください。
- ③履歴書の記載事項などに不備のある場合はお返しすることがありますが、このために生じた申込みの遅延等には責任を負いません。

- ④この試験に関する提出書類は、一切お返ししません。また、提出書類の作成に関する一切の費用はすべて申込者の負担となります。
- ⑤受験申込みに記載された個人情報、この試験及び採用に必要な手続き以外には使用しません。