

認定変更(変更・取消)申請書

(申請先)

斑鳩町長 様

令和 年 月 日

保護者
(申請者) 住所 斑鳩町

氏名

生年月日 年 月 日

日中連絡先

※支給認定変更・取消申請に関して、町長が、必要な申請者及び同居する親族全員の課税内容を税務関係当局に報告を求めることがあります。

以上のことに同意の上、子ども・子育て支援法第23条第1項の規定による支給認定の変更、同第24条第1項の規定による支給認定の取消について、次のとおり申請します。

保育施設名	保育所(園)						☐ 新規 ☐ 継続
児童名 生年月日	続柄			続柄			続柄
	年	月	日	年	月	日	年 月 日

1. 變更申請

以下の該当する変更事項を☑し、記入してください。

[illegible]

2. 認定取消申請

理由:	
転居先住所:	
電話番号:	

【申請書記入、提出上の注意】

- ★ 提出していただいた申請書の内容について、確認のご連絡や必要書類の提出をお願いすることがありますので、日中連絡先を必ず記入してください。
- ★ 申請の際は、現在お持ちの支給認定証と一緒に提出してください。ただし、利用取消申請の場合は必要ありません。

・ 変更申請添付書類

変更事由		添付書類
保育を必要とする事由の変更	・ 就労	就労証明書
	・ 疾病	診断書(保育が困難なことが記載されたもの)
	・ 障害	障害者手帳の写し
	・ 介護 (障害児・者の介護)	介護を受けている人の障害者手帳又は要介護認定を受けていることがわかる書類(介護保険証等)、もしくは通園・通学証明書
	・ 介護(病人の介護)	診断書兼介護・看護状況申告書
	・ 通学	在学証明書
	・ 求職中	求職活動状況申告書・求職活動支援機関等利用証明書 (保育園・所利用開始後、3か月以内に就労できない場合は退園・所いただく場合があります)
	・ 災害の復旧	罹災証明書等の写し
	・ 出産	母子健康手帳の写し(表紙と出産予定日のわかるページ)
	・ 育休	育児休業期間がわかる書類
勤務先の変更		新しい勤務先の就労証明書