

就勞証明書

R7入所申込用様式

斑鳩町長

宛

事業主さまへ

大変お忙しい中、ご記入ありがとうございます。
裏面の留意事項をご確認のうえ、証明方よろしく願います。
記入に関してご不明な点は、お問い合わせください。

問合先：斑鳩町 住民生活部 子育て支援課
電話：0745-75-1152（直通）

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																
2	フリガナ																	
	本人氏名											生年月日	年	月	日			
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年 月 日 ～ 年 月 日											
4	本人就労先事業所	名称																
		住所																
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間			時間	分	(うち休憩時間	分)	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐							
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間				日	
		平日				時				分	～	時		分 (うち休憩時間				分)
		土曜				時				分	～	時		分 (うち休憩時間				分)
	日祝				時				分	～	時		分 (うち休憩時間				分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間								分 (うち休憩時間				分)
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日												
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月				年月	年 月				年月	年 月					
		日／月		時間／月				日／月		時間／月				日／月		時間／月		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																
		期間	年 月 日 ～				年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																
		期間	年 月 日 ～				年 月 日											
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み				理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()											
		期間	年 月 日 ～				年 月 日											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日														
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中						期間	年 月 日 ～ 年 月 日									
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間				分)		
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日																
18	備考欄																	
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望)						
				年 月 日														
		児童名		生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望)						
				年 月 日														
		児童名		生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望)						
		年 月 日																

留意事項

※代表者印(事業所印)を省略される場合は、代替えの確認方法としてご本人様の就労を確認できるもの(健康保険証や社員証など)の提示が必要となります。

※記載内容を訂正する場合は、訂正箇所には必ず代表者様または事業所様の訂正印が必要です。

※3 雇用(予定)期間が有期の場合、更新毎に就労証明書の作成および提出が必要です。

※5 自営業主の方は、「事業の確定申告書の控」、「個人事業の開業届」、「営業許可証」、「法人登録簿」のいずれかの書類を必ず添付してください。

※6 就労時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間をご記入ください。

※6 変則就労の場合、直近1か月分のシフト表など、就労状況がわかる資料を添付してください。

※7 就労実績には過去3か月の就労実績もしくは今後の就労見込日数・時間をご記入ください。

※7 育児休業から復職される場合の就労実績は、復職後の就労見込日数・時間をご記入ください。
(復職後は復職の証明として、就労証明書を再提出していただく必要があります。)

※11 保育所等への新規入所申込は、入所月の末日までに復職していただくことが条件となります。

※12 育児のための短時間勤務を取得している(予定含む)場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。

※記載内容に不備や不明点がある場合は、事業所ご担当者様に直接ご連絡させていただくことがあります。

※保育所等入所申込時の就労状況(就労先・就労日数・就労時間等)が入所後も継続するものとして選考します。

入所内定後または入所時点で、就労状況に変更があった場合は内定取消(退所)となる場合がありますので、短時間勤務の取得を予定している場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。