

パゴちゃん着ぐるみ 貸出の流れ

1. 電話での仮予約

- 「斑鳩町マスコットキャラクター着ぐるみの使用に関する取扱要領」をよくお読みのうえ、まずは着ぐるみの空き状況を電話またはメールにてご連絡ください。
- 手続きには使用目的等を記載した企画書（様式任意）の事前提出が必要です。必ず申請前にご連絡のうえ、企画書を提出してください。
※使用目的によっては貸出しできない場合があります。
※貸出しは先着順です。予約で埋まった場合は貸し出すことができませんので、ご了承ください。

2. 申請書の提出

「使用許可申請書」をダウンロードもしくは窓口にて受け取り、所定事項をご記入のうえ、郵送、メール、持参のいずれかでご提出ください。

《提出先》斑鳩町役場政策財政課

〒636-0198 奈良県生駒郡斑鳩町法隆寺西 3-7-12

Tel:0745-74-1001 Fax:074-74-1011

E-mail: zaisei@town.ikaruga.nara.jp

3. 使用許可書の発行

申請書を受け取り次第、審査を経て許可書を発行します。審査には、概ね1週間程度かかります。

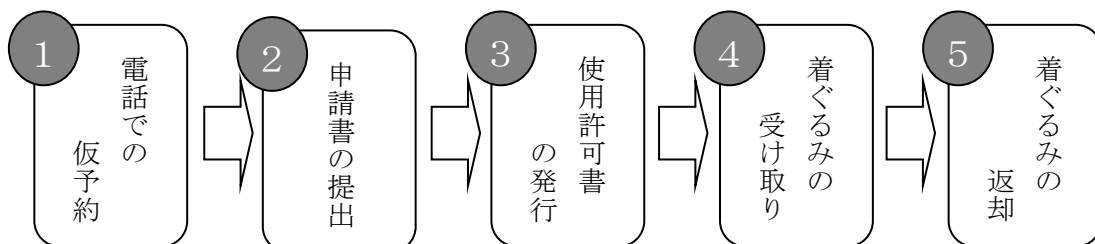
4. 着ぐるみの受け取り

着ぐるみの受け取り場所は斑鳩町役場地下駐車場です。受取日時に政策財政課窓口へお越しください。なお、受け渡し時間は、土、日、祝日、年末年始を除く平日の8:30~17:15の間となります。

※着ぐるみのサイズは、高さ約80センチ、幅約100センチです。

5. 着ぐるみの返却

返却日時に斑鳩町役場政策財政課に着ぐるみをご返却ください。



《問合せ》斑鳩町役場政策財政課 Tel:0745-74-1001