

事業系古紙類回収希望票

記入日：令和 年 月 日

1. 事業者情報

ふりがな 事業所名				業種		
所在地	〒 斑鳩町					
電話番号				FAX		
担当者	所属		役職		ふりがな 氏名	

2. 利用区分（希望内容）

回収の利用区分	<input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 臨時（事前にシルバー人材センターへ連絡し日程調整） TEL : 0745-75-3663 予約受付時間：8:30～17:00（土日祝日年末年始を除く）					
定期収集の 希望頻度	<input type="checkbox"/> 月1回 <input type="checkbox"/> 月2回 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> その他（ ）					
希望する収集曜日 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金					

※収集日の午前8時30分までに収集場所に出してください。その日の午後3時までに収集します。

収集時間の指定はできませんのでご了承ください。

※祝日・年末年始（12月29日～1月3日）は収集しません。

3. 排出予定品目・概算量（1回あたり）

<input type="checkbox"/> ダンボール	束程度	品目ごとに紐で十文字にしづらしてください。	<input type="checkbox"/> 雑紙 コピー用紙 チラシ シュレッダー等	束(袋)程度	紙袋や紙箱に入れてひもで十文字にしづらしてください。 シュレッダー紙は透明な袋に入れてください。
<input type="checkbox"/> 新聞紙	束程度				
<input type="checkbox"/> 本・雑誌類	束程度				

※1束あたりの重量は持ち運べる重さ（約10kg程度）としてください。

※汚れた紙・感熱紙・カーボン紙・金属付随物付きのもの等は収集できません。

4. 収集場所

希望する収集場所 ※事業所敷地内で、車両が停車・積込み可能な場所を記入してください。	【例】 建物北側駐車場奥、シャッター前など 必要に応じて、位置図を添付してください。
車両制限等 (高さ制限・時間帯制限など)	

【問い合わせ・用紙提出先】

令和7年度（制度開始前）

斑鳩町役場 環境対策課

TEL : 0745-74-1001 (内線137)

0745-74-1113 (直通)

(午前8時30分～午後5時15分 (土日祝日年末年始を除く))

FAX : 0745-74-1011

メール : kankyou@town.ikaruga.nara.jp

令和8年度～（制度開始後）

シルバー人材センター（斑鳩町粗大ごみ処理予約事務所）

TEL・FAX : 0745-75-3663

(午前8時30分～午後5時 (土日祝日年末年始を除く))